

Spett.le
Amministrazione Comunale
del Comune di Gargnano
Via Roma, 47
25084 Gargnano (BS)

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel./cell. _____ e-mail _____
codice fiscale _____
in qualità di Presidente / Legale Rappresentante di _____

con sede legale a _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

Visto il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati, approvato con deliberazione consiliare n. 7 in data 04.03.1991

CHIEDE

la **Concessione di un contributo economico di € _____** per l'organizzazione e la realizzazione di:

1) manifestazione, iniziativa, attività di carattere STRAORDINARIO quale:

2) manifestazioni, iniziative, attività ANNUALI di carattere ORDINARIO quali:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA che:

- l'Associazione/Ente non persegue persegue fini di lucro;
- l'Associazione/Ente non è iscritto ad alcun albo/registo è iscritto al seguente albo/registo _____;
- lo Statuto dell'Associazione è allegato depositato presso il Comune;

- l'Associazione/Ente esercita / non esercita attività commerciale per il reddito d'impresa definito dall'art. 51 del DPR n. 597/1973;
- l'Associazione/Ente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. n. 115/1974 e dall'art. 4 della L. n. 659/1981;
- si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per quanto indicato al punto 1) / 2);
- l'Associazione/Ente impiegherà non impiegherà il contributo per l'acquisto di beni strumentali come previsto dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973;
- l'Associazione/Ente ha ricevuto dal Comune, nell'esercizio 20__, un contributo di €. _____ utilizzato per le finalità per cui era stato concesso ed indicate nello statuto della stessa;
- l'Associazione/Ente si impegna ed obbliga a fornire tutte le informazioni e riscontri che il Comune intenda acquisire in merito al contributo concesso;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Programma dell'attività/manifestazione/iniziativa indicata al punto 1) / 2);
- Preventivo delle spese (esclusi gli oneri per le prestazioni di collaboratori/volontari/organizzatori nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale/attrezzature/impianti di cui il soggetto organizzatore già dispone o messi gratuitamente a disposizione dal Comune o altro Ente);
- Bilancio di previsione.

Si impegna a produrre successivamente i documenti giustificativi delle spese sostenute ed il Bilancio Consuntivo.

Il sottoscritto chiede che il contributo eventualmente concesso venga erogato con accredito in conto corrente intestato all'Associazione/Ente che presenta la domanda, codice IBAN:

Data, ____/____/____

Firma

Si allega copia fotostatica del documento di identità personale del firmatario.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al COMUNE DI GARGNANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GARGNANO.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.